

**Министерство образования Вологодской области**  
**Бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодской области**  
**«Вологодская кадетская школа-интернат имени Белозерского полка»**



**ПРИКАЗ**

15.06.2026

№ 115

г. Сокол

**О работе летнего  
оздоровительного лагеря**

В целях создания условий для полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также на основании Устава БОУ ВО «Вологодская кадетская школа – интернат им. Белозерского полка»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в период с 10 по 21 августа 2026 года на базе БОУ ВО «Вологодская кадетская школа – интернат им. Белозерского полка» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Юные Патриоты – наследники Победы» для детей в возрасте от 7 до 12 лет.

1.1. Утвердить режим работы лагеря с 09.00 час. до 14.00 час (кроме выходных дней).

1.2. Организовать двухразовое питание детей (завтрак, обед) в школьной столовой.

2. Подготовить и утвердить:

2.1. Учебно - тематическую программу смены лагеря (Приложение № 1).

2.2. Распорядок дня (Приложение № 2).

2.3. Список детей (Приложение № 3).

2.4. Смету расходов (Приложение № 4).

3. Общее руководство и контроль за организацией и работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Юные Патриоты – наследники Победы», составление штатного расписания, проведение воспитательной работы и различных мероприятий возложить на Илатовскую Марину Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе.

4. Ответственным по контролю за работой воспитателей и охранников на КПП школы, а также за системой видео наблюдения назначить Щетнева Андрея Николаевича, заместителя директора по профработе.

5. Медицинское сопровождение детей, посещающих лагерь, обеспечить Гусевой Татьяне Абухановне, старшей медсестре.

6. За подготовку материально - технической базы (инвентарь, учебные классы, столовую, туалетные комнаты) возложить на Ефимову Алену Николаевну, заместителя директора по АХЧ.

7. Непосредственное проведение занятий, участие в мероприятиях, обеспечение безопасности детей в лагере возложить на закрепленных за взводами педагогов и воспитателей.

8. Ответственными за организацию питания назначить Чехину Ольгу Николаевну, заведующую складом, Дойникову Наталью Владимировну, специалиста по закупкам и Хебень Марину Валерьевну, шеф – повара.

9. Обеспечение (при необходимости) психологического сопровождения и консультативной помощи возложить на Гусева Константина Юрьевича, педагога – психолога и Рыннову Елену Валерьевну, социального педагога.

10. Оформление финансовой документации (питание, транспорт, хозяйственные нужды, работу привлеченных специалистов и т.д.) возложить на Пугачеву Ларису Михайловну, экономиста.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.А. Чердынцев