

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БОУ ВО «Вологодская
кадетская школа-интернат
им. Белозерского полка»,
протокол
от 17.04.2026 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ ВО
«Вологодская кадетская
школа-интернат им.
Белозерского полка»,
от 17.04.2026 г. № 70

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в БОУ ВО «Вологодская кадетская школа-интернат им. Белозерского полка»
(далее - Правила)

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в БОУ ВО «Вологодская кадетская школа-интернат им. Белозерского полка» (далее — образовательная организация, школа) разработаны в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон) с последующими изменениями;

- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 с последующими изменениями (далее — Порядок);

- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 г. № 122 с последующими изменениями;

- Уставом БОУ ВО «Вологодская кадетская школа-интернат им. Белозерского полка».

1.2 Правила регламентируют приём граждан (далее — ребёнок, дети, обучающиеся) в образовательную организацию на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4 Образовательная организация обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования, на основе индивидуального отбора.

1.5 Правила регламентируют прием на обучение в БОУ ВО «Вологодская

кадетская школа-интернат им. Белозерского полка» лиц мужского пола.

2. Организация приема на обучение

2.1 Приём на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — другая организация), осуществляется в течение всего учебного года на основе индивидуального отбора при наличии свободных мест.

3. Приём на обучение

3.1 Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.2 Во внеочередном порядке предоставляются места в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 с последующими изменениями <1>.

3.3 В первоочередном порядке предоставляются места в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 с последующими изменениями <2>.

3.4 Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на основе индивидуального отбора. Организация индивидуального отбора при приёме в образовательную организацию регламентируется «Правилами организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодской области «Вологодская кадетская школа-интернат имени Белозерского полка».

3.5 В приёме в образовательную организацию может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест;
- поступающий не прошёл индивидуальный отбор;
- не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- не пройдено тестирование на знание русского языка.

3.6 При приёме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с выше перечисленными документами образовательная организация размещает их на своём официальном сайте в сети Интернет.

При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.7 Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.8 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.9 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.10 Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

3.11 Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) о пригодности к обучению по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и наличием рекомендации о возможности обучения в кадетской школе-интернате;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приёме на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным

общеобразовательным программам, предоставляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.12 Не допускается требовать представления других документов кроме предусмотренных пунктом 3.11 настоящих Правил в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15 Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

3.17 На каждого ребёнка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

<1> Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернет:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

<2>

- В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <12>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции <13>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

4. Прием на обучение детей являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства

4.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2 Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, направленных через операторов почтовой связи общего пользования регистрируются в журнале приема документов на обучение в образовательную организацию. Датой регистрации документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата получения школой указанных документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26(1), 26(2) Порядка, за исключением копий или

оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.3 Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

4.4 Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕФИГУ (при наличии), в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4.5 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.6 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения:

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение № 5). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (Приложение № 6). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

4.7 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов. Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет

ЕПГУ (при наличии).

4.8 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Уведомления рассматривается директором школы, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.9 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается директором школы и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

4.10 Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации по указанным контактным данным.

4.11 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.12 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) о пригодности к обучению по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и наличием рекомендации о возможности обучения в кадетской школе-интернате;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Директору БОУ ВО «Вологодская
кадетская школа-интернат им. Белозерского полка»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего
(последнее при наличии))

Адрес места жительства регистрации): _____

Адрес места пребывания (проживания): _____

Телефон: _____
(при наличии)

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии),

_____ дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в _____ класс в бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодской области
«Вологодская кадетская школа-интернат имени Белозерского полка»
(наименование общеобразовательной организации полностью)

Адрес места жительства: _____
(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____
(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество последнее - при наличии) ребёнка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы на родном русском языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество - выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N- 152- ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

«____» _____ 20__ г. _____ /
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы: *(представленные отметить знаком «V»)*

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка/ паспорта ребенка или поступающего; D копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс)

«____» _____ 20__ г. _____ /
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Директору БОУ ВО «Вологодская кадетская школа-интернат им. Белозерского полка»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего
(последнее при наличии))

Адрес места жительства (регистрации):

Адрес места пребывания (проживания):

Телефон: _____
(при наличии)

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии)),

дата рождения ребенка или поступающего)
на обучение в _____ класс в бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодской области
«Вологодская кадетская школа-интернат имени Белозерского полка»
(наименование общеобразовательной организации полностью)

Адрес места жительства: _____
(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____
(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Сведения о родителях (законные представители):

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы на родном русском языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество - выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27

К заявлению прилагаю следующие документы: *(представленные отметить знаком «V»)*

(если Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ☐ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- ☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- ☐ согласие для прохождения тестирования

Бланк организации

Заявителю

Уведомление

БОУ ВО «Вологодская кадетская школа-интернат им. Белозерского полка» на основании представленных Вами документов уведомляет Вас о возврате Вашего заявления без его рассмотрения по причине представлении неполного комплекта документов

Дата

Подпись руководителя

Бланк организации

Заявителю

Уведомление

БОУ ВО «Вологодская кадетская школа-интернат им. Белозерского полка» информирует Вас о неподтверждении факта достоверности представленных документов

Дата

Подпись руководителя

Бланк организации

Заявителю

Направление на тестирование

БОУ ВО «Вологодская кадетская школа-интернат им. Белозерского полка» на основании подтверждения факта достоверности представленных Вами документов направляет Вашего ребёнка (ФИО) _____ в тестирующую организацию _____ для прохождения процедуры тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Дата

Подпись руководителя

Бланк организации

В тестирующую организацию

Направление на тестирование

БОУ ВО «Вологодская кадетская школа-интернат им. Белозерского полка» на основании представленных документов направляет (ФИО) _____ для прохождения процедуры тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Дата

Подпись руководителя

Бланк организации

Заявителю

Уведомление

БОУ ВО «Вологодская кадетская школа-интернат им. Белозерского полка» на основании документов тестирующей организации информирует Вас об успешном прохождении процедуры тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Дата

Подпись руководителя

Бланк организации

Заявителю

Уведомление
о непрохождении процедуры тестирования

БОУ ВО «Вологодская кадетская школа-интернат им. Белозерского полка» на основании документов тестирующей организации информирует Вас о непрохождении процедуры тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Ваш ребёнок (ФИО) может пройти дополнительное обучение русскому языку. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

Дата

Подпись руководителя

Бланк организации

Заявителю

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
в получении документов

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

Принято « ____ » _____ 20 __ г. Приняты следующие документы:

№	Отметка да/нет	Наименование документа
1		копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2		копия свидетельства о рождении ребенка/ паспорта ребенка или поступающего;
3		копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4		аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс)
5		Другое

Должность
ответственного лицаПодпись
ответственного лицаРасшифровка подписи
ответственного лица