

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
БОУ ВО «Вологодская  
кадетская школа-интернат  
им. Белозерского полка»,  
протокол  
от 30.08.2022 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БОУ ВО «Вологодская  
кадетская школа-интернат  
им. Белозерского полка»,  
приказ  
от 31.08.2022 г. № 138

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода в следующий класс в БОУ ВО "Вологодская кадетская школа-интернат им. Белозерского полка" (новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода в следующий класс в БОУ ВО "Вологодская кадетская школа-интернат им. Белозерского полка" (далее Положение, Учреждение) разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

1.2. Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, и динамики их роста;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС ОО);
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности Учреждения;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, ведущим учебный предмет.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом при проектировании уроков, в том числе в рабочей программе по учебному предмету.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебному предмету "Основы духовно-нравственной культуры народов России", а также элективным курсам в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся - по системе зачет-незачет.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим его ведение.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневников обучающихся, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Отметки за четверть выставляются по пятибалльной системе в 5-9 классах по всем оцениваемым учебным предметам, курсам учебного плана, на изучение которых за год отводится более 17 часов.

2.10. Отметки за полугодие выставляются по пятибалльной системе во 5-9 классах по всем оцениваемым учебным предметам, курсам учебного плана, на изучение которых за год отводится 17 часов.

2.11. В 10-11 классах отметки выставляются за полугодие по всем оцениваемым учебным предметам, курсам учебного плана.

2.12. Отметки обучающимся за четверть (полугодие) выставляются как среднее арифметическое текущих отметок обучающегося с точностью до двух цифр после запятой и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

Средний балл	Отметка, выставляемая в журнал за период
2,00 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5,0	5

2.13. Для выставления отметок за четверть у обучающегося должно быть три отметки и более. В случае если за четверть обучающийся имеет менее

трех отметок, он должен сдать не менее трех зачетов по темам, которые пропустил. Для выставления отметок за полугодие у обучающегося должно быть пять отметок и более. В случае если за полугодие обучающийся имеет менее пяти отметок, он должен сдать не менее трех зачетов по темам, которые пропустил. Результаты сдачи зачетов и проверочной работы оформляются зачетным листом, форма которого устанавливается настоящим Положением (Приложение 1). Зачетный лист оформляется учителем, ведущим предмет, и утверждается подписью директора и печатью школы. Зачетный лист хранится в классном журнале.

2.14. С целью выполнения учебного плана в полном объеме и реализации принципа объективности при выставлении четвертных (полугодовых отметок) в случае если обучающийся отсутствовал на уроках длительный период, в том числе по уважительной причине, даже если он имеет достаточное количество текущих отметок, он должен отработать пропущенные темы в форме написания проверочной работы. Проверочная работа по учебному предмету составляется учителем, ведущим предмет, может включать задания с выбором одного и (или) нескольких вариантов ответа, задания с записью краткого и (или) развернутого ответа, задания с записью подробного решения, диктанта с грамматическим заданием. Проверочная работа проводится в сроки, установленные учителем, ведущим учебный предмет. Проверочная работа оценивается по пятибалльной системе. Отметка за проверочную работу выставляется в зачетный лист (п. 2.13) и учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие). Если обучающийся пропустил контрольную работу по учебному предмету, в том числе по уважительной причине, он должен написать подобную контрольную работу в срок, установленный учителем, ведущим учебный предмет. Отметка за контрольную работу выставляется в зачетный лист (п. 2.13) и учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.15. Обучающимся, не имеющим текущих отметок за четверть (полугодие), отметка не выставляется.

2.16. Текущий контроль в форме контрольных и проверочных работ показывает оценку достижения каждым кадетом на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.17. Текущий контроль в форме диагностических работ указывает на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым кадетом требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.18. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебной времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.19. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.20. Для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день.

2.21. Предварительные контрольные или проверочные работы не проводятся.

2.22. При проведении оценочных процедур учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных кадетами при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

2.23. Для проведения оценочных процедур не использовать копии листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением и т.п.).

2.24. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Учреждении формируется единый график проведения оценочных процедур. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием Учреждения в проведении национальных или международных исследованиях и иных аналогичных оценочных мероприятий, другими значимыми причинами.

### **3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учет успеваемости обучающихся, учет проведенных уроков, элективных курсов, занятий ведется в электронном журнале.

3.2. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах, проведении текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий путем размещения информации на официальном сайте школы.

3.3. Для контроля и оценки результатов обучения используются следующие способы дистанционного взаимодействия:

- письменные работы обучающихся с последующей передачей их учителю в электронном виде, в том числе с использованием учебных пособий, предназначенных для контроля и оценки знаний и умений обучающихся по учебному предмету (при их наличии или через ГИС «Образование»);

- онлайн-тесты, самостоятельно разработанные учителем или методическим объединением учителей;

- подборки заданий в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных;

- выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет и так далее.

3.4. График текущего контроля должен быть доведен учителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. При выполнении обучающимся контрольных и проверочных работ, тестов и так далее помощь родителей (законных представителей) не допускается (за исключением технического сопровождения).

### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся школы с 5 по 11 класс.

4.4. Формой промежуточной аттестации в 5-11 классах являются годовые отметки по всем оцениваемым учебным предметам и курсам учебного плана.

4.5. Годовые отметки по всем оцениваемым учебным предметам, курсам учебного плана для обучающихся 5-11 классов выставляются учителем, ведущим данный предмет. Годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое четверных (полугодовых) отметок обучающегося по учебному предмету и выставляется в классный журнал и дневник обучающегося (в том числе электронный) целыми числами в соответствии с правилами математического округления в соответствии с таблицей п. 2.12.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты (отметка "2") промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о порядке промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности для обучающихся БОУ ВО "Вологодская кадетская школа-интернат им. Белозерского полка", условно переведенных в следующий класс.

4.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Приложение 1

БОУ ВО "Вологодская кадетская  
школа-интернат им. Белозерского полка"  
Утверждаю.

Директор школы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Зачётный лист

по \_\_\_\_\_

указать предмет

учени \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

Дата проведения зачета	Тема	Вид зачетной работы	Отметка
Отметка за четверть -			

Учитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)